



Veranstaltungskauffrau/Veranstaltungskaufmann (m/w/d)

Einrichtung:	Stabsstelle Kommunikation und Marketing
Wertigkeit:	E 8 TV-L
Arbeitsbeginn:	nächstmöglicher Zeitpunkt
Bewerbungsschluss:	25.08.2026
Arbeitsumfang:	75%
Befristung:	befristet für die Dauer von 24 Monaten

Die Stabsstelle Kommunikation und Marketing ist die zentrale Anlaufstelle für Fragen rund um die interne und externe Kommunikation der Universität. Sie verantwortet den Kontakt zu den Medien, sie pflegt und entwickelt den zentralen Webauftritt der Universität sowie die Social-Media-Kanäle. Weitere zentrale Aufgaben umfassen das Corporate Design der Universität, die Mediengestaltung und Medienproduktion, darüber hinaus konzipiert und organisiert die Stabsstelle die Veranstaltungen der Präsidentin.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Begleitung von zentralen Veranstaltungen der Universität Osnabrück in enger Abstimmung mit der Veranstaltungskoordination
- Mitarbeit bei der Projektorganisation in enger Abstimmung mit der Veranstaltungskoordination
- Einholen von Vergleichsangeboten (Caterer etc.) und Unterstützung bei der Beauftragung von Dienstleistungen
- Beauftragung und Betreuung von Hilfskräften während der Veranstaltungen
- Koordination und Ansprechperson während der Veranstaltungen
- Pflege und Weiterentwicklung von Informationen für die Veranstaltungsplanung z.B. auf der Website oder weitere Werbematerialien
- Ansprech- und Beratungsperson rund um organisatorische Belange von Veranstaltungen

Das bringen Sie mit:

Einstellungsvoraussetzungen:

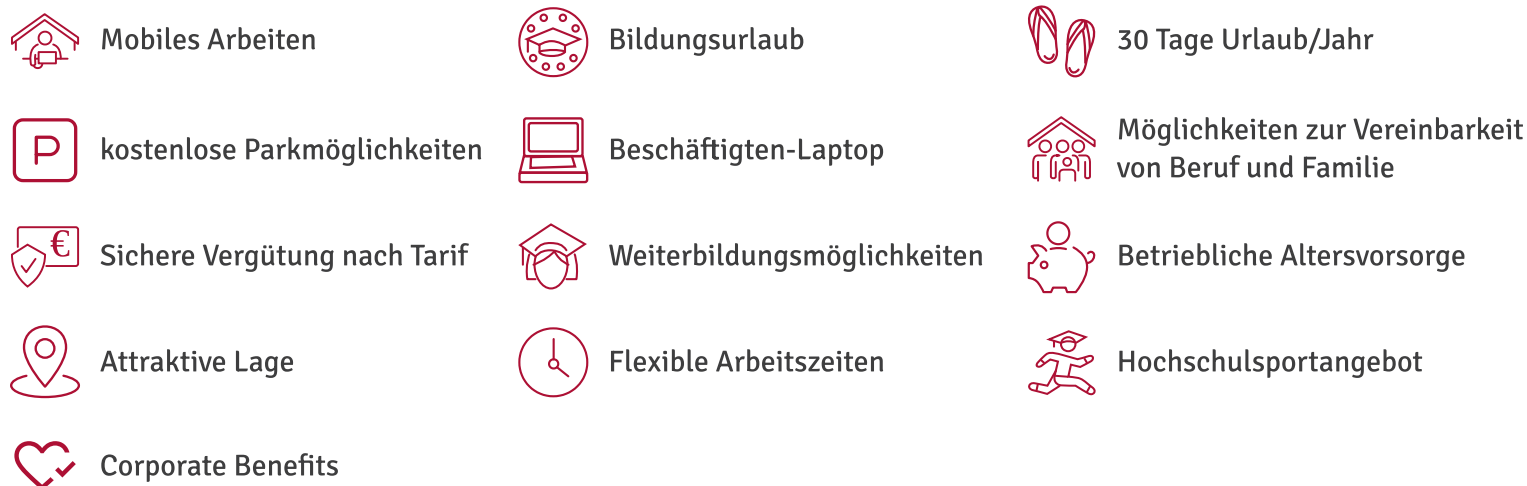
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/Veranstaltungskaufmann
- Erste praktische Erfahrungen im Veranstaltungsbereich (z.B. Großveranstaltungen und Tagungen)
- Freundliches, verbindliches Auftreten
- Engagement und Eigenständigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, auch bei Abendeinsätzen
- Führerschein Klasse B

- Professioneller Umgang und sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

Idealerweise verfügen Sie über:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Kreativität
- Offenheit für Trends, detail- und kundenorientierter Arbeitsansatz
- Aufgeschlossenheit für spezifische Aufgabenfelder und Kommunikationsbedürfnisse eines wissenschaftlichen Umfelds
- Weiterbildungsbereitschaft

Das bieten wir Ihnen:



Hinweis zur Bewerbung:

Kontakt: Anke Schmitter, Telefon 0541 969-4125
Kennziffer: KM (Veranstaltungskauffrau/-mann)
Standort: Osnabrück
Bewerbungsschluss: 25.08.2026

Die Universität Osnabrück setzt sich für Chancengleichheit, Vielfalt und die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein. Wir fördern eine Wissenschafts- und Arbeitskultur, die gerechte Chancen sowie ein diskriminierungsfreies Lern-, Lehr- und Arbeitsumfeld ermöglicht. Dabei streben wir eine gerechte Repräsentation aller gesellschaftlichen Gruppen unter unseren Mitarbeitenden an und wirken Unterrepräsentanzen entgegen.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Bewerbungsformular.

PDF DOWNLOAD

BEWERBEN



Adresse
Lageplan

