



Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Einrichtung:	Dezernat 3 - Finanzen
Wertigkeit:	E 9a TV-L
Arbeitsbeginn:	zum nächstmöglichen Termin
Bewerbungsschluss:	15.03.2026
Arbeitsumfang:	100%
Befristung:	unbefristet

Das sind Ihre Aufgaben:

- Finanzwirtschaftliche, administrative Betreuung von Drittmittelprojekten

Dazu gehören:

- Die Beratung der Projektleitungen bei der Antragstellung und bei der Mittelverwendung von bewilligten Projekten
- Die Prüfung von Verträgen
- Die Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen inkl. Budgetüberwachung
- Die Bewirtschaftung bewilligter Personal-, Sach- und Investitionsmittel
- Die Kommunikation mit dem Drittmittelgebern

Das bringen Sie mit:

Einstellungsvoraussetzungen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungslehrgang I, Fachangestellte*r für Bürokommunikation, Kauffrau/-mann für Büromanagement (sofern die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde)
- Gute Kenntnisse an Office-Produkten (Microsoft-Office, Excel)
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeiten

Idealerweise verfügen Sie über:

- Kenntnisse und Berufserfahrungen im Haushalts- und Zuwendungsrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit der Software SAP R/3 (PSM) bzw. SAP S/4 HANA
- Eine ausgeprägte Team- und Serviceorientierung
- Eine hohe Leistungsbereitschaft
- Eigenverantwortliches, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten

- Die Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung

Das bieten wir Ihnen:



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Hochschulsportangebot



Beschäftigten-Laptop



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage Urlaub/Jahr



kostenlose Parkmöglichkeiten

Hinweis zur Bewerbung:

Kontakt: Jutta Reisinge: Telefon 0541/969-4613

Kennziffer: D3

Standort: Osnabrück

Bewerbungsschluss: 15.03.2026

Auf die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung wird hingewiesen.

Die Universität Osnabrück will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des Anteils des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Schwerbehinderte Bewerber*innen und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Bewerbungsformular.

PDF DOWNLOAD

BEWERBEN



Adresse

Lageplan

© 2025 Universität Osnabrück. Alle Rechte vorbehalten