



Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Hochschulrankings

Einrichtung:	Stabsstelle Strategisches Controlling
Wertigkeit:	E 13 TV-L
Arbeitsbeginn:	01.04.2026
Bewerbungsschluss:	11.03.2026
Arbeitsumfang:	50%
Befristung:	befristet für die Dauer einer Krankheitsvertretung, längstens bis zum 31.12.2027

Gemeinsam forschen und lehren in Verantwortung für eine lebenswerte Zukunft: Dieses Leitbild gilt regional, national und international für die Universität Osnabrück. Nachhaltig mit dem Fokus auf Chancen für Alle: Diese Aufgabe ist der Universität Osnabrück mit Querschnittsthemen wie zum Beispiel Greening the University und Chancengleichheit ein zentrales Anliegen. Als Studienort mit ca. 14.000 Studierenden und als Arbeitgeberin für rund 1.800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter prägt die Universität das Leben in der Stadt Osnabrück und wirkt mit darüber hinaus mit dem Transfer von Forschungsergebnissen in die regionale Wirtschaft hinein.

In der Stabsstelle Strategisches Controlling werden Zahlen, Analysen und Prognosen gebündelt, damit Hochschulleitung und Verwaltung die Universität gezielt weiterentwickeln können. Es werden Analysen, Kennzahlen und Entscheidungsgrundlagen erstellt, Transparenz zu Ressourcen und Zielerreichung geschaffen und strategische Steuerungsprozesse begleitet – von der Planung über das Reporting bis zur Evaluation. Dazu gehören auch hochschulinterne und externe Vergleichsformate (z. B. Rankings, Benchmarks oder Berichtspflichten) sowie die Aufbereitung und Einordnung der dafür erforderlichen Daten. In enger Zusammenarbeit mit Dezernaten, Fakultäten und zentralen Einrichtungen wird dazu beigetragen, Prioritäten klar zu setzen und Maßnahmen nachvollziehbar zu steuern.

Es erwartet Sie eine spannende, verantwortungsvolle Aufgabe mit dem folgenden Profil:

Das sind Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Weiterentwicklung nationaler und internationaler Hochschulrankings
- Analyse sowie zielgruppenspezifische Aufbereitung und Visualisierung von Daten
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Kennzahlensystemen und Berichtsinstrumenten zur Entscheidungsunterstützung für unterschiedliche Stakeholder*innen der Universität

Das bringen Sie mit:

Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertig)

- Gute Kenntnisse in der Datenaufbereitung und -visualisierung
- Sicherer Umgang mit Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Idealerweise verfügen Sie über:

- Kenntnisse universitärer Strukturen und der Abläufe in der Universitätsverwaltung
- Gute Englischkenntnisse
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Hohe Eigenverantwortung und Problemlösungskompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz

Das bieten wir Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  Mobiles Arbeiten |  30 Tage Urlaub/Jahr |  kostenlose Parkmöglichkeiten |
|  Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie |  Flexible Arbeitszeiten |  Weiterbildungsmöglichkeiten |
|  Sichere Vergütung nach Tarif |  Betriebliche Altersvorsorge |  Attraktive Lage |

Hinweis zur Bewerbung:

Kontakt: Für weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung steht Katharina Kröger, Tel. 0541/969-4565 als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Kennziffer:

Standort: Osnabrück Innenstadt / Schloss

Bewerbungsschluss: 11.03.2026

Die Universität Osnabrück will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des Anteils des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Schwerbehinderte Bewerber*innen und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Bewerbungsformular.

PDF DOWNLOAD

BEWERBEN

