



Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

Einrichtung:	Dezernat 5 - Studentische Angelegenheiten
Wertigkeit:	E 9a TV-L
Arbeitsbeginn:	01.08.2026
Bewerbungsschluss:	15.03.2026
Arbeitsumfang:	75 %
Befristung:	befristet zunächst bis zum 30.09.2027

Die Stelle ist dem Sachgebiet Prüfungsangelegenheiten zugeordnet.

Das sind Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgabe umfasst die selbstständige Sachbearbeitung von Prüfungsangelegenheiten, dazu gehören u.a.

- Die Bearbeitung von vielfältigen prüfungs- und zeugnisrelevanten Fragestellungen und Anträgen
- Beratung der Studierenden und Lehrenden in prüfungsrelevanten Angelegenheiten
- Die Verbuchung und Pflege von Studien- und Prüfungsleistungen mithilfe von Prüfungsverwaltungssystemen
- Die Erstellung und Aushändigung von Bescheiden, Zeugnissen und Urkunden
- Die Mitwirkung an der Koordination und Verbesserung der Abläufe im Prüfungsamt und an den Schnittstellen

Das bringen Sie mit:

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungslehrgang I, Fachangestellte*r für Bürokommunikation, Kauffrau/-mann für Büromanagement (sofern die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde)
- Gute Kenntnisse in der EDV-gestützten Bürokommunikation (Word, Excel, Internet)
- Flexibilität, Organisations- und ausgeprägte Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Interesse am persönlichen Umgang mit Studierenden
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Idealerweise verfügen Sie über:

- Erfahrung in der Prüfungsverwaltung
- Gute Kenntnisse des arbeitsplatzrelevanten EDV-Systems HISinONE EXA
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage Urlaub/Jahr



kostenlose Parkmöglichkeiten



Beschäftigten-Laptop



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten



Hochschulsportangebot

Hinweis zur Bewerbung:

Kontakt: Claudia Kirchner, Tel. 0541/ 969 4144

Kennziffer:

Standort: Osnabrück

Bewerbungsschluss: 15.03.2026

Die Universität Osnabrück will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des Anteils des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Schwerbehinderte Bewerber*innen und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Bewerbungsformular.

PDF DOWNLOAD

BEWERBEN



Adresse

Lageplan

© 2025 Universität Osnabrück. Alle Rechte vorbehalten