



Beschäftigte*r in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Einrichtung:	Dezernat 3 - Finanzen
Wertigkeit:	E 9a TV-L
Arbeitsbeginn:	nächstmöglich
Bewerbungsschluss:	25.10.2026
Arbeitsumfang:	100%
Befristung:	unbefristet

Die Stelle ist unbefristet im Sachgebiet Finanzbuchhaltung mit den Schwerpunkten Steuern und Debitorenbuchhaltung zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

Das sind Ihre Aufgaben im Bereich Steuern:

- die Prüfung von Ein- und Ausgangsrechnungen auf die korrekte umsatzsteuerliche Abbildung,
- die Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und weitere Meldungen,
- die Geschäftsbuchhaltung, Jahresabschlüsse und Steuererklärungen für die Betriebe gewerblicher Art,
- die Unterstützung bei steuerrelevanten Anfragen und Datenanalysen,
- die Mitwirkung bei Betriebsprüfungen.

Das sind Ihre Aufgaben im Bereich Debitorenbuchhaltung:

- die Unterstützung der Organisationseinheiten bei der Erstellung von Ausgangsrechnungen,
- die Kontierung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen,
- die Durchführung der Mahnläufe,
- das Führen der Offene-Posten-Liste,
- die Kontenklärung für die Debitoren.

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

Einstellungsvoraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten in steuer- und wirtschaftsberatenden Berufen, eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation,
- umfassende Kenntnisse im Steuerrecht und in der Finanzbuchhaltung,
- eine einschlägige Berufserfahrung im Kompetenzbereich Rechnungswesen,
- solide Kenntnisse von Office-Produkten (Microsoft-Office, Excel),
- Kenntnisse sowie Erfahrungen mit einer Buchhaltungssoftware,
- gute Kommunikationsfähigkeiten.

Idealerweise verfügen Sie über:

- gute Kenntnisse in SAP R/3 (FI, ggf. FI-AA) bzw. SAP S/4HANA,
- ein gutes Geschäfts- und Prozessverständnis,
- eine ausgeprägte Team- und Serviceorientierung,
- eine hohe Leistungsbereitschaft,
- eigenverantwortliches, selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten,
- die Bereitschaft zur fachlichen Fortbildung.

Das bieten wir Ihnen:



Mobiles Arbeiten



Bildungsurlaub



30 Tage Urlaub/Jahr



kostenlose Parkmöglichkeiten



Beschäftigten-Laptop



Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Corporate Benefits



Hochschulsportangebot



Sichere Vergütung nach Tarif



Weiterbildungsmöglichkeiten



Betriebliche Altersvorsorge



Attraktive Lage



Flexible Arbeitszeiten

Hinweis zur Bewerbung:

Kontakt: Jutta Reisige, Telefon 0541/969 4613

Kennziffer: Finanzbuchhaltung-unbefristet

Standort: Osnabrück

Bewerbungsschluss: 25.10.2026

Auf die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung wird hingewiesen.

Die Universität Osnabrück setzt sich für Chancengleichheit, Vielfalt und die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein. Wir fördern eine Wissenschafts- und Arbeitskultur, die gerechte Chancen sowie ein diskriminierungsfreies Lern-, Lehr- und Arbeitsumfeld ermöglicht. Dabei streben wir eine gerechte Repräsentation aller gesellschaftlichen Gruppen unter unseren Mitarbeitenden an und wirken Unterrepräsentanzen entgegen.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Bewerbungsformular.

PDF DOWNLOAD

BEWERBEN



[Adresse](#)

[Lageplan](#)

© 2025 Universität Osnabrück. Alle Rechte vorbehalten